



OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE MOSINA

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców

Podstawa prawna kontroli:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- 2) Rozdział V ustawy z dnia 6 marca 2018r.- Prawo Przedsiębiorców
- 3) Kodeks postępowania administracyjnego

Zakres przedmiotowy kontroli: Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Zasady przeprowadzania kontroli, przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz rozdział 5 ustawy Prawo przedsiębiorcy).

1. Kontrole przeprowadzane są według rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Burmistrza Gminy Mosina.
2. Na zlecenie Burmistrza, poza planem mogą być przeprowadzane dodatkowe kontrole punktów sprzedaży.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - posiadanie ważnego zezwolenia,
 - wnoszenia w terminie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesienia opłaty),
 - zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

- prowadzenie sprzedaży w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim podanego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- b) przestrzeganie określonych zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych poprzez:
- zakaz sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim,
 - nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
 - zakaz spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży,
 - uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych
 - przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
4. Czynności kontrolne przeprowadzane są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Kontrolę poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorcy pisemnego zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli, przygotowanie dla zespołu kontrolującego legitymacji służbowych oraz upoważnień do przeprowadzenia kontroli.
5. Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
 - tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
 - faktury zakupu napojów alkoholowych,
 - książka kontroli.
6. Kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub za zgodą kontrolowanego w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli.
7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca lub jego pełnomocnik albo pracownik.
8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten należy odnotować z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
9. Protokół z kontroli przekazywany jest do Burmistrza Gminy.

Zasady weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży oraz opłat za korzystanie z zezwoleń (art. 9 oraz art. 50 § 1 ustawy) Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

Obowiązkiem ustawowym przedsiębiorcy prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art. 11¹ cyt. ustawy jest:

- składanie oświadczeń,
- wnoszenie w terminie opłat,
- prawidłowe wyliczanie wysokości opłat.

Przedsiębiorca informowany jest pisemnie o aktualnych przepisach dotyczących naliczania opłat, terminach składania oświadczeń, możliwości pomocy w naliczeniu opłat oraz przekazywania wydruków z kas fiskalnych celem weryfikacji.

Weryfikację terminowości oraz prawidłowości złożonych oświadczeń oraz wniesionych opłat przeprowadza się na podstawie złożonych oświadczeń oraz dołączonych do oświadczeń wydruków z kas fiskalnych o wartości sprzedanych napojów alkoholowych.

Ogłędziny lokalizacji punktów sprzedaży (art. 75 § 1 i art. 79 § 1 i 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)

1. Analiza lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych realizowana jest w oparciu o dane zawarte we wniosku o wydanie zezwolenia oraz złożonych załączników.
2. W przypadku przeprowadzenia ogłędzin lokalizacji punktu sprzedaży skierowanie do strony postępowania zawiadomienia o miejscu i terminie przeprowadzenia ogłędzin.
3. Utrwalenie ogłędzin następuje w postaci protokołu.

Wyniki kontroli przeprowadzonych w 2019 r.

- przeprowadzono 25 kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych
- w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości skutkujących wszczęciem postępowania o cofnięcie zezwolenia, stwierdzono jedynie uchybienia w 3 placówkach o charakterze porządkowym (brak stosownych wywieszek, brak zezwoleń w punkcie sprzedaży)